

Richtlijnen gescheiden ouders

Wij hebben richtlijnen opgesteld voor de omgang met gescheiden ouders. Wij willen beide ouders met eenduidig schoolbeleid benaderen en behandelen. In alle gevallen is de opstelling van de school neutraal. Het welzijn en het belang van het kind staat voor de Mijnspleinschool Olst altijd voorop.

Informatieplicht van ouders

Ouders hebben naar school een wettelijke informatieplicht. De school moet via het inschrijfformulier op de hoogte gesteld worden van hun burgerlijke staat. Eventuele wijzigingen hiervan tijdens de schoolperiode moeten worden doorgegeven. De ouders, waarvan het ouderlijk gezag niet bij beide ouders ligt, zijn desgevraagd verplicht kopieën van de officiële stukken (ouderlijk gezag, bezoekrecht enz.) betreffende de leerling(en) aan school te geven. Deze stukken worden in het dossier van de leerling bewaard.

Wettelijk is het zo dat in geval van een conflict, beide ouders verantwoordelijk blijven voor hun kind(eren) totdat de rechter (of in afspraak met beide juridische ondersteuners) een uitspraak heeft gedaan over de toekenning van het ouderlijk gezag en/of een eventueel straatverbod voor een van beide ouders. Voor ons zijn de gegevens die ouders gegeven hebben bij de inschrijving conform de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeente bepalend.

Omgaan met gescheiden ouders, ons beleid

De ouders hebben allebei het ouderlijke gezag, het kind woont bij één van de ouders. Het contact tussen ouder en school loopt via de ouder bij wie het kind thuis woont. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven. Indien dit niet gebeurt, dient de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op te nemen met de school om hierover- indien nodig- andere afspraken te maken. We verwachten echter dat ouders eerst met elkaar contact opnemen om de communicatie onderling te verbeteren.

De ouders hebben allebei het ouderlijke gezag, er is sprake van co-ouderschap, het kind woont beurtelings bij één van de ouders. Het contact tussen ouder en school loopt via de ouder bij wie het kind op dat moment in huis woont. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven. Indien dit niet gebeurt, dient de ouder die de informatie niet krijgt zelf een actieve rol te nemen voor het verkrijgen van de informatie. Hij/zij kan contact op te nemen met de school om hierover- indien nodig- andere afspraken te maken. We verwachten echter dat ouders eerst met elkaar contact opnemen om de communicatie onderling te verbeteren.

Eén van de ouders heeft het ouderlijke gezag en is zorgouder. Het contact tussen ouder en school loopt via de ouder bij wie het kind thuis woont. De andere ouder heeft op verzoek wel recht op (beperkte) informatie.

Er is sprake van "onder voogdij stelling", aanstelling van een gezinsvoogd. De school heeft informatieplicht aan de gezinsvoogd. De school moet schriftelijk op de hoogte worden gebracht van de aanstelling van de gezinsvoogd. De school moet de naam van de gezinsvoogd schriftelijk door

krijgen. Ook eventuele wijzigingen in het aanstellen van een gezinsvoogd moeten schriftelijk aan school worden doorgegeven.

Nieuwe relaties De school heeft geen informatieplicht aan eventuele nieuwe relaties of aan opa's en oma's.

Algemeen

Informatieverstrekking

Indien de communicatie tussen beide ouders moeizaam verloopt, dient de ouder die de informatie niet krijgt (en wel gezag heeft) zelf contact op te nemen met school. Er geldt het volgende:

- De “niet-verzorgende” ouder kan om een kopie vragen van het rapport.
- De ouder kan vragen naar toets resultaten.
- De ouder kan vragen om berichtgeving op het moment dat er eventuele leer- en gedragsproblemen voordoen.
- De ouder kan via de schoolwebsite de nieuwsbrief inzien.
- Via deze nieuwsbrief houdt de ouder zich op de hoogte van ouderavonden, rapportgesprekken en evt. andere uitnodigingen. Hij/ zij moet zichzelf aanmelden.
- De schoolgids is op de website lezen.
- Meerdere keren per jaar zijn er oudercontact-momenten welke worden aangekondigd op het jaarrooster en in nieuwsbrieven. Indien nodig zijn er extra gesprekken. Beide ouders zijn welkom en we verwachten in principe dat zij beiden gezamenlijk aanwezig zijn. Zie ook oudercontact-momenten.

Verlofaanvragen

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder die gezag heeft. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlofaanvraag doen, mits de andere ouder schriftelijk akkoord gaat.

Het ophalen van het kind

Het kind wordt alleen aan de gezaghebbende ouder meegegeven, tenzij vooraf met de ouders en de leerkracht anders is afgesproken. Wanneer wordt afgeweken van de afspraken met betrekking tot het ophalen van het kind tijdens of na schooltijd, zoekt de school telefonisch contact met de (verzorgende) ouder. Dit is de ouder waar het kind woont.

Bijwonen van schoolactiviteiten

De uitnodiging voor schoolactiviteiten waarbij ouders welkom zijn, geldt voor beide ouders. We verzoeken ouders om hier samen duidelijke afspraken over te maken.

Beide ouders kunnen aanwezig zijn, maar als het te grote spanning bij het kind en/of henzelf veroorzaakt wanneer beiden gelijktijdig op school aanwezig zijn, verwachten we van ouders dat zij daar goede keuzes en afspraken over maken in het belang van hun kind.

Oudercontact-momenten

Het beleid van de school is dat oudergesprekken met beide ouders gezamenlijk worden gevoerd. Dat doen wij omdat wij het belang van het kind boven de onderlinge verhoudingen van ouders vinden staan. In veel gevallen gaat een gezamenlijk gesprek prima. Helaas zijn er situaties waarbij dat niet mogelijk is. (Zie punt 4 op de volgende pagina)

Het uitnodigen van ouders:

1. Alle (gezaghebbende) ouders krijgen via de Nieuwbrief/Website en schoolgids informatie over de data van ouderavonden.
2. Het kind krijgt een uitnodiging mee. De ouder die deze dag de uitnodiging ontvangt draagt er zorg voor dat de ex-partner wordt geïnformeerd over dag en tijd van het gesprek.
3. Vanaf groep 5 wordt ook het kind uitgenodigd voor het gesprek. De leerling komt indien mogelijk met beide ouders of met de ouder waar het kind woont.
4. Wanneer vanwege onderlinge problemen of bijzondere omstandigheden de ex-partner niet wordt geïnformeerd dan neemt de ex-partner zelf contact met school (directeur) op voor een andere afspraak.

Overige contact-momenten

- Wanneer de leerkracht contact opneemt rondom kleine incidenten (bijv. ziekte, ongelukje, conflictje etc.) zal de leerkracht contact opnemen met de ouder waar het kind die dag woont. Dit geldt ook voor een ongepland kort tussentijds gesprek. Deze ouder draagt zorg voor het informeren van de andere ouder.

Gescheiden ouders met een nieuwe partner.

De ex-partner dient de school schriftelijk toestemming te geven voor de aanwezigheid van de nieuwe partner bij de gesprekken over/met de kinderen.

Wat kunt u bij een conflict van school verwachten

- De school is geen partij in geval van een conflict.
- De school is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle kinderen en personeel.
- Als de leerkracht weet dat de ouders met elkaar en/of omtrent hun kind(eren) een conflict hebben, wordt dit gemeld bij de ib-er en directeur.
- Er wordt op verzoek gezamenlijk of apart een afspraak gemaakt met beide ouders om de situatie te kunnen beoordelen en het schoolbeleid toe te lichten. Bij dit gesprek is de groepsleerkracht, of directeur en/of intern begeleider aanwezig.
- In het belang van het kind beslissen leerkracht, intern begeleider en/of directeur welke informatie aan derden wordt verstrekt.
- Als het conflict te groot wordt en wij als school vinden dat het kind in de knel komt, dan gaan wij advies inwinnen bij een derde partij. Wij hanteren hiervoor de stappen van de meldcode.

Aanvullende documenten:

Vragenlijst voor niet-samenwonende ouders voor school

Bijlage 1: Toestemming aanwezigheid nieuwe partner bij gesprekken over kinderen

Bijlage 2: Toestemming aanwezigheid verzorgenden bij gesprekken over kinderen

Vragenlijst voor niet-samenwonende ouders voor de school

Als ouders getrouwd waren, behouden zij na de echtscheiding in principe beiden het gezag over hun kind. Als ouders ongehuwd samenwoonden, heeft de moeder automatisch ('van rechtswege') het gezag over het kind. De vader die het kind heeft erkend kan samen met de moeder bij het gezagsregister van de rechtbank gezamenlijk gezag over het kind laten registreren.

1. Ik ben de vader/moeder van (voor- en achternaam van het kind/ de kinderen):

Naam kind(eren):.....

Naam vader/moeder:

Mijn adres :

.....

Telefoonnummer:

Emailadres:

2. De gezagssituatie over ons kind/onze kinderen is als volgt geregeld:

A) Het gezag berust bij beide ouders gezamenlijk

B) Alleen de moeder heeft het gezag

C) Alleen de vader heeft het gezag

Anders, namelijk:

De rechter kan bepalen (de ouders kunnen dat ook onderling bepalen) bij wie van de ouders 'de gewone verblijfplaats' van het kind is. De gewone verblijfplaats is het adres waar het kind volgens de Gemeentelijke Basisadministratie is ingeschreven.

3. De gewone verblijfplaats van het kind/de kinderen volgens de Gemeentelijke Basisadministratie is bij:

A) De moeder

B) De vader

C) Anders, namelijk:

Een omgangsregeling tussen het kind en 'de andere ouder' kan na onderling overleg van de ouders geregeld worden. In andere gevallen bepaalt de rechter de omgangsregeling. Soms ontzegt de rechter één van de ouders het recht op omgang.

4. Is er sprake van een omgangsregeling van het kind/de kinderen met de ouder bij wie het/ze volgens de gemeentelijke basisadministratie niet woont/wonen?

A) Nee

B) Ja, de omgangsregeling is:

a) Bepaald door de rechter

b) Onderling afgesproken

c) Anders, namelijk:

Ik geef als ouder uitvoering aan de volgende omgangsregeling:

.....

5. Heeft de rechter een van de ouders het recht op omgang met het kind/de kinderen ontzegt?

A) Nee

B) Ja, namelijk de moeder

C) Ja, namelijk de vader

Eventuele toelichting:

Volgens artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek hebben beide ouders recht op informatie betreffende de schoolontwikkeling van hun kind/kinderen, ook als een van de ouders niet is belast met het gezag en om die informatie vraagt.

6. Zijn er volgens u in het belang van uw kind/kinderen redenen om vanuit school een van de ouders die informatie te onthouden?

A) Nee

B) Ja, namelijk:

7. Zijn er tussen u beiden afspraken gemaakt over het halen en brengen van uw kind/kinderen van en naar school?

A) Nee

B) Ja, namelijk:

Gesprekken met de leerkracht(en) over de schoolontwikkeling van uw kind/kinderen zullen in principe (en bij voorkeur) met beide ouders plaatsvinden. U zult daarvoor gezamenlijk worden uitgenodigd.

8. Voorziet u problemen bij het gezamenlijk voeren van oudergesprekken op school?

A) Nee

B) Ja

Evt. toelichting:.....

(eventueel)

9. Aanvullingen/ andere afspraken die nodig/wenselijk zijn:

.....

Datum:

Handtekening:

Bijlage 1: Toestemmingsformulier gesprekken met nieuwe partners (gescheiden ouders).

De ex-partner dient de school schriftelijk toestemming te geven voor de aanwezigheid van de nieuwe partner bij de gesprekken over/met de kinderen. Dat kan middels het invullen en op school inleveren van onderstaande strook. Deze strook zal worden toegevoegd aan het dossier van het kind/de kinderen.



mijnplein

verwonderwijs in Salland

Dhr. / Mw _____ verklaart dat de nieuwe partner van zijn/haar ex-partner

wel / niet aanwezig mag zijn bij de gesprekken met en over zijn/haar kinderen.

Plaats: _____ Datum: _____

Handtekening:

Bijlage 2: Toestemmingsformulier gesprekken met andere verzorgenden

De ouder met gezag dient de school schriftelijk toestemming te geven voor gesprekken met een andere verzorgenden. Dat kan middels het invullen en op school inleveren van onderstaande strook. Deze strook zal worden toegevoegd aan het dossier van het kind/de kinderen.



mijnplein

verwonderwijs in Salland

Dhr. / Mw _____ Ouder met gezag over: _____

Verklaart dat hij/zij de enige ouder is met gezag.

Ja

Nee, maar in overleg met de andere ouder verklaar ik het volgende:

Verklaart dat school met de volgende personen gesprekken mag voeren over zijn haar kind(eren).

1. Naam: _____ relatie tot kind: _____

2. Naam: _____ relatie tot kind: _____

Plaats: _____ Datum: _____

Handtekening: